

Приложение  
к приказу АНО ПО «ПГТК»  
от 25.09.2020 № 24/2-од

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
**«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(АНО ПО «ПГТК»)**

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
АНО ПО «ПГТК»  
(протокол от 25.09.2020 № 01)



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность (далее – законодательство об образовании).

1.2. Положение устанавливает правила зачета Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Пермский гуманитарно-технологический колледж» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

### **2. Обстоятельства, при которых применяется зачет**

2.1. Зачет может применяться при наличии одного из следующих

обстоятельств:

а) перевод обучающегося в Колледж из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

б) перевод обучающегося внутри Колледжа для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения;

в) восстановление на обучение обучающегося, ранее отчисленного из Колледжа (зачет осуществляется в случае восстановления на ФГОС нового поколения), а также допуск обучающегося к обучению по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

г) подача заявления о зачете по основным профессиональным образовательным программам в отсутствие обстоятельств, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» настоящего пункта, в том числе в связи с переводом на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;

д) в иных случаях, установленных законодательством об образовании.

### **3. Этапы проведения зачета**

**3.1. Форма и порядок подачи заявления, в том числе в форме электронного образа документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

3.1.1. Зачет проводится аттестационной комиссией на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие результаты пройденного обучения по образовательной программе (ее части):

а) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве,

легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ;

б) документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ;

в) документы об образовании и(или) о квалификации, документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения в организациях, реализующих образовательные программы в виде онлайн-курсов;

г) учебная карточка обучающегося (в случае восстановления в Колледж) – распечатывается специалистом учебного отдела из электронной информационной образовательной среды Колледжа.

д) иные документы, предоставленные по инициативе обучающегося.

3.1.3. Заявление и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются директору Колледжа обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (далее – Заявитель) в письменной форме лично либо в форме электронного образа документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Электронный образ документа** – это электронная копия документа, изготовленная на бумажном носителе.

3.1.4. При подаче заявления с подтверждающими документами в форме электронного образа документа Заявитель самостоятельно копирует составленное заявление и все страницы документов, подтверждающих результаты пройденного обучения. Копии документов изготавливаются посредством использования сканера, телефона, фотоаппарата и другой

техники в формате PDF, JPEG с качеством изображения не менее 300 dpi. Электронные образы документов направляются на электронную почту Колледжа, указанную на официальном сайте, посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.5. Представленные документы не соответствующие требованиям пп. 3.1.2. – 3.1.4. настоящего Положения не принимаются к рассмотрению, о чем Заявитель уведомляется лично, по телефону или письмом, направленным на электронную почту Заявителя.

3.1.6. Представленные в соответствии с пунктом 3.1.2. настоящего Положения Заявителем документы директор Колледжа направляет в аттестационную комиссию для рассмотрения.

## **3.2. Сопоставление результатов обучения**

3.2.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительных образовательных программ) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

При указанном сопоставлении учитываются выраженный в часах объем соответствующей дисциплины (модуля), практики, учебного предмета, курса и прохождение обучающимся промежуточной аттестации в установленной образовательной программой форме.

3.2.2. Аттестационная комиссия проводит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым

результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.2.3. Аттестационная комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе в части их наименования, форм промежуточной аттестации, возможности (невозможности) зачета результатов обучения, полученных при освоении программ основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), их видов и направленности.

3.2.4. Зачет применяется по формальным критериям и не требует повторного изучения отдельной дисциплины (модуля), учебного предмета, курса и (или) практики и прохождения обучающимся в Колледже промежуточной аттестации в отношении соответствующих дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов и (или) практик, освоенных обучающимся при получении основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования.

3.2.5. Решение аттестационной комиссии о соответствии результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, выносится в случаях, когда:

а) наименование предмета цикла среднего общего образования равнозначно или включает соответствующее наименование, а объем и содержание предмета не менее чем на 60% совпадает с соответствующими предметами учебных планов Колледжа;

б) наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик равнозначны или включают соответствующее наименование, а объем и содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик не

менее чем на 70% совпадают с соответствующими учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), практиками цикла профессиональной подготовки учебных планов Колледжа;

в) наименование дисциплины, по которой выполняется курсовая работа (проект) равнозначно или включает соответствующее наименование дисциплины (модуля) по учебному плану Колледжа.

3.2.6. При несовпадении формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике образовательных программ применяются следующие правила:

а) в случае, если в соответствии с учебным планом Колледжа по дисциплине (модулю), учебному предмету, курсу, практике предусмотрен «экзамен», а представленные к зачету учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика имеют форму промежуточной аттестации «зачет», то данные учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика подлежат с согласия обучающегося зачету с оценкой «удовлетворительно» при соблюдении условий, указанных в пункте 3.2.5. настоящего Положения. В отсутствие указанного согласия аттестационной комиссией проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

б) в случае, если в соответствии с учебным планом Колледжа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике предусмотрен «зачет», а представленные к зачету учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика имеют форму контроля «экзамен», то данные учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика подлежат зачету при соблюдении условий, указанных в пунктах 3.2.5. настоящего Положения.

3.2.7. Практика, пройденная обучающимся, зачитывается при совпадении ее содержания и продолжительности.

3.2.8. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, по

которым курс обучения не завершен, могут быть зачтены частично с соблюдением условий, предусмотренных требованиями пункта 3.2.5. настоящего Положения.

3.2.9. Не подлежат зачету:

а) результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

в) дисциплины (модули), учебные предметы, курсы, по которым имеется совпадение количества и формы промежуточной аттестации (экзамен/зачет), но по содержанию и объёму часов совпадение составляет менее значений, установленных подпунктами «а» и «б» пункта 3.2.5. настоящего Положения.

### **3.3. Оценивание результатов обучения**

3.3.1. В случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, Колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов осваиваемой образовательной программы (ее части).

3.3.2. Formой проведения оценивания является аттестация результатов обучения без повторного изучения соответствующих учебного предмета, курса дисциплины (модуля), практики, но с проверкой знаний, умений, навыков по оцениваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

3.3.3. При оценивании (аттестации) контроль знаний, умений и навыков осуществляется в форме зачета или экзамена по решению аттестационной комиссии Колледжа в соответствии с образовательной программой. Проверка знаний, умений и навыков может проводиться путем собеседования,

выполнения контрольной работы или реферата, тестирования или в иной форме, определяемой соответствующим педагогическим работником Колледжа.

3.3.4. Оценивание может быть проведено:

- по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, указанным в подпункте «а» пункта 3.2.6. настоящего Положения;

- по дисциплинам (модулям), учебным предметам, курсам, по которым имеется совпадение количества и формы промежуточной аттестации (экзамен/зачет), а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет менее значений, установленных пунктом 3.2.5. настоящего Положения, но не менее 30% и 40% соответственно;

- в случае, указанном в подпункте «а» пункта 3.2.9. настоящего Положения;

- по производственной практике обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном или высшем образовании соответствующего профиля подготовки.

3.3.5. Оценивание не является обязательным при проведении зачета и проводится по усмотрению Колледжа.

### **3.4. Принятие решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося, родителя (законного представителя)**

3.4.1. В течение 14 дней аттестационная комиссия принимает решение о зачете и либо отказе в зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

3.4.2. В решении аттестационной комиссии о зачете должны быть

определены сроки проведения оценивания (в случае проведения), ликвидации академической разницы.

3.4.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3.4.4. На основании решения аттестационной комиссии Директор издает приказ о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

3.4.5. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и переносятся в зачетную книжку обучающегося.

3.4.6. Решение аттестационной комиссии о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ является основанием для составления индивидуального учебного плана и индивидуального графика ликвидации академической задолженности.

3.4.7. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

3.4.8. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтённых учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практиках вносятся в справку о периоде обучения.

3.4.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

3.4.10. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней после вынесения решения аттестационной комиссии направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3.4.12. Обучающийся вправе отказаться от зачета и осваивать учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики на общих основаниях в порядке, предусмотренном образовательной программой.

#### **4.Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом директора Колледжа.

4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменений действующего законодательства по предложению заинтересованных лиц и утверждаются приказом директора Колледжа.





